RE: Respuesta requerimientos Cafeteria

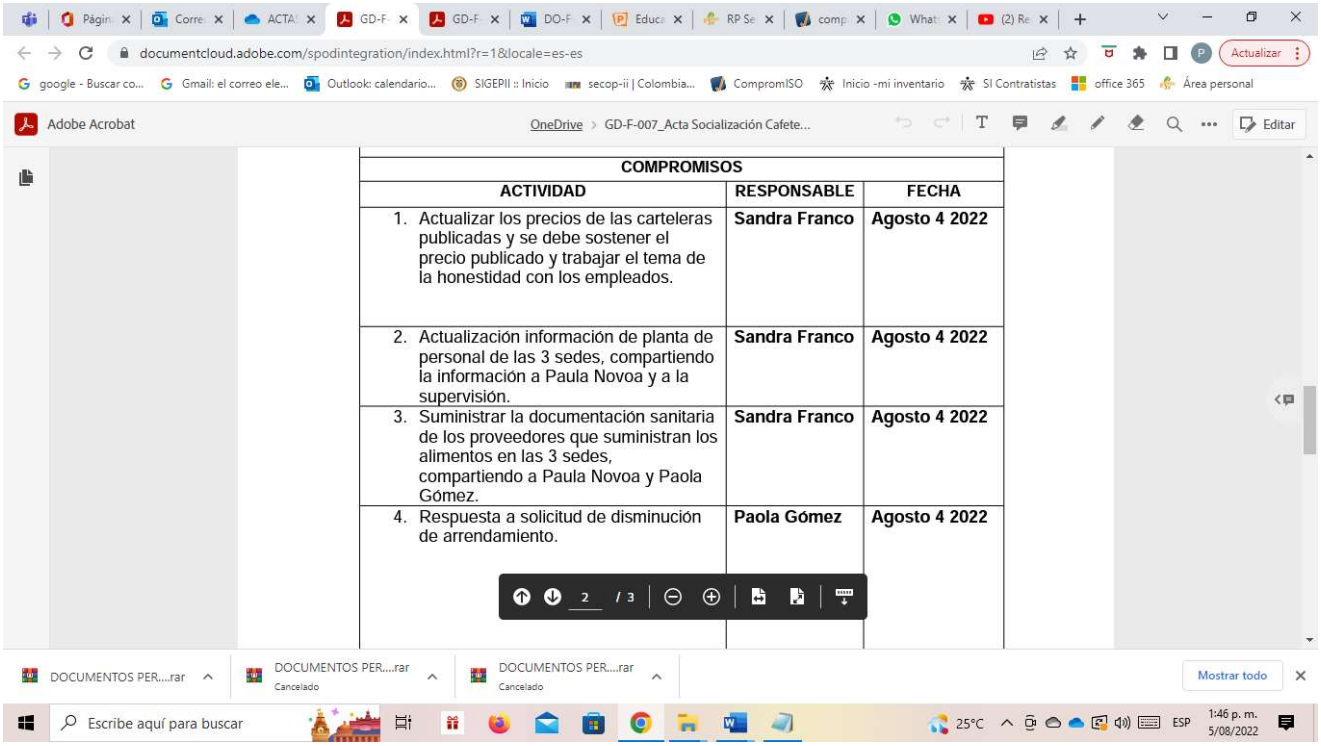
Paula Camila Novoa Martinez <pnovoa@sena.edu.co>

Vie 05/08/2022 01:51 PM

Para: FRANCO S&C S.A.S <milenafrancoc@gmail.com>;Paola Andrea Gomez Duarte <pagomezdu@sena.edu.co>
CC: Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>;Paula Daniela Sierra Molina <pdsierra@sena.edu.co>

Cordial saludo
Sandra Franco

De acuerdo al correo que precede y a la documentación adjunta informo que está reenviando información que ya había presentado y no lo solicitado en el acta N°19, anexo imagen con los compromisos que se establecieron:



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Actualizar los precios de las carteleras publicadas y se debe sostener el precio publicado y trabajar el tema de la honestidad con los empleados.	**Sandra Franco**	**Agosto 4 2022**
2. Actualización información de planta de personal de las 3 sedes, compartiendo la información a Paula Novoa y a la supervisión.	**Sandra Franco**	**Agosto 4 2022**
3. Suministrar la documentación sanitaria de los proveedores que suministran los alimentos en las 3 sedes, compartiendo a Paula Novoa y Paola Gómez.	**Sandra Franco**	**Agosto 4 2022**
4. Respuesta a solicitud de disminución de arrendamiento.	**Paola Gómez**	**Agosto 4 2022**

Gracias por su colaboración,

Quedo atenta

PAULA CAMILA NOVOA MARTINEZ
Apoyo de Higiene y Seguridad Industrial
pnovoa@sena.edu.co
(8)6825505- IP: 84015
Cra 48 # 6-40 Urbanización Guayuriba.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: FRANCO S&C S.A.S <milenafrancoc@gmail.com>
Enviado: jueves, 4 de agosto de 2022 21:15
Para: Paola Andrea Gomez Duarte <pagomezdu@sena.edu.co>
Cc: Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>; Paula Camila Novoa Martinez

<pnovoa@sena.edu.co>; Paula Daniela Sierra Molina <pdsierra@sena.edu.co>
Asunto: Respuesta requerimientos Cafeteria

Buenas Noches;

de manera atenta adjunto los respectivos requerimientos realizados y que quedaron establecidos en el acta de comité número 18, cabe resaltar que esta documentación solicitada fue enviada anteriormente entre el mes de febrero y marzo.

También es necesario pedirles que se corrija el acta de Inspección No 18 de inspección a la cafetería, ya que en dicha acta dice que no asistió a la reunión, pero como lo pueden evidenciar en la planilla de asistencia, si puede corroborar mi asistencia a dicha reunión e inspección..

Cordialmente;

Sandra Milena Franco Cañon
R.I: